

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора ГБПОУ «СМГК»

№ 149/01-05од от 28.05.2019

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05. Общие компетенции профессионала**

**общеобразовательного учебного цикла**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**базовой подготовки**

Сызрань, 2019

ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
по специальностям 40.02.01,  
40.02.02  
Председатель ЦМК  
Н.С. Шаравина  
Протокол № 9 от 07.05.2019

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения  
Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе  
Н.Г.Бурлова

Составитель:

Солодова Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Шаравина Н.С. - преподаватель  
ГБПОУ «СМГК»

Содержательная экспертиза: Дурьманова Е.С. - преподаватель  
ГБПОУ «СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор, АНО  
"Центр социального  
обслуживания  
населения"  
"Сызранский"

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ	20
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа УД) является частью вариативной составляющей подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05.Общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Обязательная часть – не предусмотрена

Вариативная часть - дополнительные (регионально- значимые) образовательные результаты согласно Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требований рынка труда и его региональной специфики

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать *опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:*

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих

заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать ***опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:***

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать ***опыт практической деятельности в сфере коммуникации:***

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям, произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- осознание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявляя к ней устойчивый интерес;
- сформированность навыков ведения аргументированных дискуссий;
- сформированность изложения собственной позиции;
- сформированность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;

**метапредметных:**

- умение анализировать сложные проблемы, возникающие в юридической практике;
- умение правильно и доказательно рассуждать;
- владение навыками публичного выступления;

**предметных:**

- владение понятиями эффективной коммуникации;

- сформированность представлений о письменной и устной коммуникации;
- сформированность умений нахождения информации по основным источникам.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки** и овладению профессиональными компетенциями.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее -ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 13	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе:84
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	44
контрольные работы	не предусмотрено
индивидуальный проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1</b> Компетенции в сфере работы с информацией			<b>12</b>	
<b>Тема 1.1</b> Введение.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1 Поиск источника информации по каталогу	Общие компетенции профессионала	1	1
	2 Предварительная работа с источником информации		1	1
	3 Поиск источника с помощью поисковых систем интернета		1	1
	4 Определение ключевого слова и режима поиска		1	1
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	1
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника.		<b>3</b>	
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1 Извлечение информации по одному основанию	Общие компетенции профессионала	1	1
	2 Извлечение информации по нескольким основаниям		1	1
	3 Чтение схемы. Составление схемы.		1	1
	4 Составление таблицы и денотатного графа	Общие компетенции профессионала	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Тема 1.2</b> Извлечение и первичная обработка информации	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	1	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника.		3		
<b>Тема 1.3</b> Обработка информации	<b>Содержание</b>		1		
	1	Определение тезиса вывода и аргументов источника	Общие компетенции профессионала	1	1
	<b>Практическое занятие</b>			3	
	2	Тренинг категорических умозаключений	Общие компетенции профессионала	1	1
	<b>Содержание</b>				
	3	Восстановление и анализ энтимем	Общие компетенции профессионала	1	1
	4	Вывод на основе заданных посылок		1	1
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающих аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.					
<b>2.Раздел</b> Введение в профессию			<b>11</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Сущность профессиональной					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
деятельности в рамках специальности				
	<b>Содержание</b>		не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>8</b>	
	1      Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности	Общие компетенции профессионала	1	1
	2      Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		1	1
	3      Требования работодателей и возможности трудоустройства		1	1
	4      Требования работодателей и возможности трудоустройства		1	1
	5      Перспективы карьерного роста и организация бизнеса		1	1
	6      Перспективы карьерного роста и организация бизнеса		1	1
	7      Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности		1	1
	8      Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности		1	1
	<b>Лабораторная работа</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка Сообщений по темам: -Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности.		<b>3</b> 1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	- Перспективы карьерного роста и организация бизнеса. Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		2	
<b>3. Раздел Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 3.1</b> Планирование деятельности				
	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1   Определение общей и конкретной цели	Общие компетенции профессионала	1	1
	2   Определение общей конкретной цели		1	1
	3   Постановка задач		1	1
	4   Планирование деятельности		1	1
	5   Планирование ресурсов.		1	1
	6   Планирование ресурсов.		1	1
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выделение характеристик бытовой ситуации.		<b>3</b>	
<b>Тема 3.2</b> Принятие решения				
	<b>Содержание</b>		не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Практическое занятие</b>			<b>7</b>	
	1	Определение проблемы	Общие компетенции профессионала	1	1
	2	Определение проблемы		1	1
	3	Принятие решения		1	1
	4	Принятие решения		1	1
	5	Формулирование проблемы		1	1
	6	Прогнозирование эффектов		1	1
	7	Анализ ситуации		1	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оценка заданного продукта по эталону			<b>4</b>	
<b>Раздел 4.</b> Компетенции в сфере коммуникации				<b>41</b>	
<b>Тема4.1</b> Работа в команде	<b>Содержание</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>11</b>	
	1	Тренинг понимания партнёрства в процессе коммуникации	Общие компетенции профессионала	1	2
	2	Работа в команде	Общие компетенции профессионала	1	
	3	Письменная коммуникация		1	
	4	Устная коммуникация		1	
	5	Формат группового обсуждения		1	
	6	Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения		1	
7	Коммуникационные барьеры	1			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	8	Внешняя форма поведения: мимика, жесты, позы.		1	
	9	Культура речи и культура общения		1	
	10	Темперамент человека		1	
	11	Характер человека		1	
<b>Тема 4.2</b> Эффективное общение: монолог, диалог.	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент.			<b>4</b>	
	<b>Содержание</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>9</b>	
	1	Восприятие содержание информации в процессе общения	Общие компетенции профессионала	1	2
	2	Эффективное общение - монолог		1	2
	3	Эффективное общение - диалог		1	2
	4	Использование наглядности в процессе выступления		1	2
	5	Гендерные особенности общения		1	2
	6	Публичное выступление в модельной ситуации	Общие компетенции профессионала	1	2
	7	Активное слушание		1	2
	8	Пассивное слушание		1	2
	9	Перцепция		1	2
<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено		
<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи.			4		
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание</b>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Психология общения	<b>Практическое занятие</b>			<b>8</b>	
	1	Социально – психологический портрет личности	Общие компетенции профессионала	1	2
	2	Психология общения		1	2
	3	Природа конфликтов и пути их разрешения		1	2
	4	Структура конфликтов		1	2
	5	Поведение в условиях конфликта по К.Томасу		1	2
	6	Цели в конфликтной ситуации		1	2
	7	Виды конфликта		1	2
	8	Динамика конфликта		1	2
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации			<b>5</b>	2
	<b>Итого</b>				<b>84</b>

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - Кабинет экономики и управления в здравоохранении; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочие столы.
2. Компьютерные столы.
3. Стулья.
4. Доска классная.
5. Шкаф для хранения учебных пособий, рабочих тетрадей.
6. Учебная, учебно-методическая и справочная литература, методические пособия, рекомендации для обучающихся.
7. Презентации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с системой мультимедиа.
2. Принтер лазерный.
3. Сетевой концентратор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2017
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда, основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2017
3. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской об-ласти: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

**Дополнительные источники:**

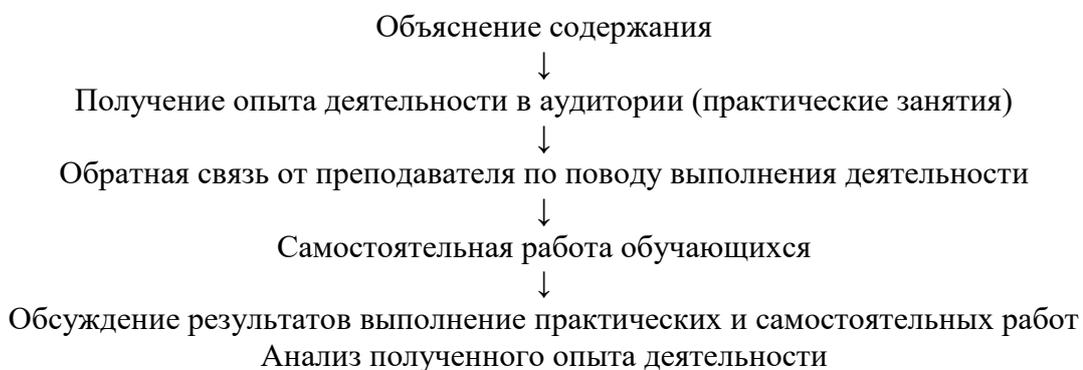
1. Андреева Г.М. Социальная психология М., Просвещение, 2018
2. Лавриенко В.Н. Психология и этика делового общения. М., Просвещение, 2017

3. Столяренко Л.Д. Психология общения и управления Ростов Н/Д., Феникс, 2017

4. Компьютер с выходом в интернет.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексивность обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

<b>Содержание обучения</b>	<b>Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Введение.	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие\ несоответствие эталонной ситуации	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Извлечение и первичная обработка информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию необходимую для решения задачи деятельности;	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Обработка информации	выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Планирование деятельности	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Принятие решения	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;

Работа в команде	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Эффективное общение: монолог, диалог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Психология общения	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1	Устная коммуникация	деловая игра
2	Характер человека	ролевая игра

